

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Định nghĩa

Các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Công Ty hoặc Người Sử Dụng Lao Động là Công Ty cổ phần Đức Khải, Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0302192499 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 17/03/2005;
2. Nội quy lao động là toàn bộ của các điều khoản nội quy lao động của Công Ty;
3. Pháp Luật Lao Động là Bộ luật Lao động của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được Quốc hội thông qua ngày 23 tháng 6 năm 1994; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Bộ luật lao động được Quốc hội thông qua ngày 02 tháng 4 năm 2002, ngày 29 tháng 11 năm 2006, ngày 02 tháng 4 năm 2007, các văn bản hướng dẫn thi hành và các quy định pháp luật liên quan đến lao động.
4. Hợp Đồng Lao Động là hợp đồng được ký kết giữa Người Lao Động với Công Ty;
5. Chủ Tịch Hội Đồng Quản Trị là người đại diện theo pháp luật của Công Ty, đã được đăng ký với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
6. Tổng Giám Đốc là Tổng Giám Đốc của Công Ty bằng Quyết định bổ nhiệm của Người có thẩm quyền;
7. Người Quản Lý Trực Tiếp là Người Lao Động của Công Ty được phân công quản lý một hoặc một số Người Lao Động khác bao gồm: Tổ trưởng, Đội trưởng, Trưởng phòng ban, Trưởng khối, Trưởng Bộ phận, Tổng Giám Đốc, và các chức danh khác theo một quyết định có hiệu lực thi hành của Công Ty.
8. Người Lao Động là tất cả những người làm việc theo hình thức hợp đồng lao động cho Công Ty, kể cả thực tập và học việc.
9. Cán Bộ Công Nhân Viên (*viết tắt là CBCNV*) là Người Lao Động của Công Ty.
10. Bí Mật Công Nghệ, Kinh Doanh của Công Ty được hiểu theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Nội Quy Lao Động;
11. Mức Độ Nhẹ là thiệt hại về vật chất dưới một (01) triệu đồng với lỗi vô ý và không gây thiệt hại đến uy tín của Công Ty;
12. Đáng Kể là thiệt hại về vật chất từ một (01) triệu đến dưới năm (05) triệu với lỗi vô ý hoặc cố ý;
13. Nghiêm Trọng là thiệt hại về tài sản hoặc lợi ích của Công Ty có giá trị từ năm (05) triệu đồng trở lên với bất kỳ lỗi vô ý hay cố ý.
14. Lương hoặc Tiền Lương là mức lương chính hoặc tiền công ghi trên Hợp Đồng Lao Động.

Điều 2. Mục tiêu của Nội quy lao động

Nội quy lao động được xây dựng trên cơ sở Pháp Luật Lao Động nhằm bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của Người Lao Động và Người Sử Dụng Lao Động; tính công bằng, bình đẳng trong mối quan hệ giữa Người Lao Động và Người sử dụng lao động cũng như việc duy trì, phát triển các hoạt động quản lý và kinh doanh của Công Ty.

Điều 3. Đối tượng điều chỉnh và phạm vi áp dụng

Nội Quy Lao Động áp dụng đối với Người Lao Động làm việc tại Công Ty theo các hình thức và các loại hợp đồng lao động theo Pháp Luật Lao Động, kể cả Người Lao Động trong thời gian tập việc, thử việc, học nghề.

Điều 4. Ban hành và đăng ký

Nội Quy Lao Động được Chủ Tịch Hội Đồng Quản Trị ký quyết định ban hành và được đăng ký tại cơ quan lao động có thẩm quyền.

Điều 5. Sửa đổi, bổ sung

Các điều khoản của Nội Quy Lao Động là cơ sở căn bản cho mối quan hệ giữa Người Lao Động và Người Sử Dụng Lao Động. Trong trường hợp cần thiết, Nội Quy Lao Động có thể được bổ sung, sửa đổi phù hợp với tình hình hoạt động kinh doanh của Công ty.