

CHƯƠNG VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22: Hiệu lực thi hành

1. Chính sách tiền lương bao gồm 07 chương - 23 Điều và có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành;
2. Việc sửa đổi, bổ sung hoặc Điều chỉnh bản Quy chế này (nếu có) phải được sự chấp thuận của Hội đồng Quản trị bằng văn bản thì mới có hiệu lực;
3. Mọi quy định trước đây trái với Quy chế này đều được bãi bỏ.

Điều 23: Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Hội đồng Quản trị, Ban Tổng Giám đốc, các Trưởng phòng, ban, đơn vị chi nhánh trực thuộc; toàn thể CB-CNV trong Công ty CP Đức Khải và người đại diện vốn góp của Công ty CP Đức Khải với các Công ty thành viên có người lao động được quy định ngạch – bậc và mức lương theo Quy chế này chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung quy định trong Quy chế này;
2. Bộ phận Nhân sự, Hành chính có trách nhiệm hướng dẫn các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện Quy chế này;
3. Quy chế này được áp dụng kể từ ngày 01/09/2010; toàn thể CB-CNV đang làm việc trong Công ty CP Đức Khải có trách nhiệm liên hệ bộ phận Nhân sự - Hành chính để làm các thủ tục cần thiết cho việc đăng ký nguyện vọng, xác định chức danh, vị trí công tác theo ngạch – bậc và mức lương được quy định trong Quy chế này đảm bảo phù hợp với khả năng, năng lực và nguyện vọng của mình;
4. Giao Ban Tổng Giám đốc, Bí thư chi bộ Đảng, Bí thư chi đoàn Thanh niên, Chủ tịch Công đoàn cơ sở và Trưởng các bộ phận của Công ty CP Đức Khải quán triệt đến từng CB-CNV của Công ty được biết để thực hiện;
5. Giao các cá nhân, bộ phận nêu tại mục 4 Điều này chịu trách nhiệm giám sát việc áp dụng thực hiện Quy chế này; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khiếu nại của CB-CNV có trách nhiệm tổng hợp báo cáo đến Người có thẩm quyền để giải quyết theo đúng nội quy - quy định của Công ty./.

TM. CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỨC KHẢI
CHỦ TỊCH HĐQT



Phạm Ngọc Lâm