



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2011

QUY CHẾ VÀ QUY ĐỊNH

**THI TUYỂN THIẾT KẾ Ý TƯỞNG KIẾN TRÚC
TRỤ SỞ LÀM VIỆC TẬP ĐOÀN ĐỨC KHẢI
266 TRẦN HƯNG ĐẠO, QUẬN 1, TP.HCM**

**ĐƠN VỊ CHỦ ĐẦU TƯ DỰ ÁN:
TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỀN BÙ GIẢI TỎA**

MỤC LỤC

PHẦN I: GIỚI THIỆU CHUNG

- 1.1. Cơ sở pháp lý của cuộc thi
- 1.2. Giới thiệu dự án
- 1.3. Chủ đầu tư dự án và đơn vị tổ chức cuộc thi
- 1.4. Mục đích, yêu cầu của cuộc thi, nhiệm vụ của đơn vị tư vấn và các tiêu chí đánh giá

PHẦN II: THỂ LỆ CUỘC THI

- 2.1. Hình thức thi tuyển
- 2.2. Đối tượng đăng ký dự thi
- 2.3. Thủ tục đăng ký và nhận tài liệu
- 2.4. Yêu cầu về sản phẩm dự thi
- 2.5. Nguyên tắc ẩn danh
- 2.6. Phương thức trình nộp sản phẩm
- 2.7. Thời hạn đăng ký dự thi và nộp sản phẩm
- 2.8. Hội đồng tuyển chọn phương án

PHẦN III: CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

PHẦN IV: QUY ĐỊNH VỀ QUYỀN CÔNG BỐ VÀ QUYỀN TÀI SẢN, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ DỰ THI

- 4.1. Quyền công bố và quyền tài sản
- 4.2. Quyền lợi của đơn vị dự thi
- 4.3. Trách nhiệm của đơn vị dự thi
- 4.4. Hoàn trả sản phẩm dự thi

PHẦN V: CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO

I. PHÂN GIỚI THIỆU CHUNG

1.1. Cơ sở pháp lý:

- Căn cứ Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.
- Căn cứ Thông tư số 23/2009/TT-BXD ngày 16/07/2009 của Bộ Xây dựng hướng dẫn về thi tuyển và tuyển chọn phương án thiết kế kiến trúc công trình xây dựng.
- Căn cứ Công văn số 2043/BCA-H41 ngày 04/08/2010 của Bộ Công an về chủ trương đầu tư xây dựng mới trụ sở Tổng cục An ninh 1, bao gồm cả Cục Kỹ thuật nghiệp vụ 1 – A70 (A22 cũ) trong khuôn viên đất số 258 Nguyễn Trãi, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh theo hình thức BT.
- Căn cứ Công văn số 1761/TTg-KTN ngày 28/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ về chủ trương đầu tư xây dựng mới trụ sở Tổng cục An ninh 1 – A70 (A22 cũ) trong khuôn viên đất số 258 Nguyễn Trãi, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh theo hình thức BT.
- Căn cứ Công văn số 3269/BCA-H41 ngày 23/11/2010 của Bộ Công an về việc giao Tổng cục An ninh 1 làm chủ đầu tư để thực hiện xây dựng trụ sở Tổng cục An ninh 1, bao gồm cả Cục Kỹ thuật nghiệp vụ 1 (A70) trong khuôn viên đất số 258 Nguyễn Trãi, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh theo hình thức BT.
- Căn cứ Công văn số 199/SQHKT-QHKTT ngày 19/01/2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chỉ tiêu quy hoạch - kiến trúc công trình dự kiến xây dựng tại địa điểm số 266 đường Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Căn cứ Công văn số 843/UBND-ĐTMT ngày 28/02/2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc tại số 266 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

1.2. Giới thiệu dự án:

1.2.1. Vị trí khu đất & chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc:

- Dự án Trụ sở làm việc Tập đoàn Đức Khải, xây dựng tại địa điểm số 266 đường Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Ranh giới khu đất xây dựng (kèm theo Họa đồ vị trí)
 - Phía Đông Bắc : giáp Xí nghiệp Công nghiệp & Dịch vụ ô tô Sài Gòn.
 - Phía Tây Bắc : giáp Xí nghiệp Công nghiệp & Dịch vụ ô tô Sài Gòn.
 - Phía Đông Nam : giáp đường Trần Hưng Đạo.
 - Phía Tây Nam : giáp Sở Công an TP. Hồ Chí Minh.
- Lộ giới các tuyến đường liên quan:
 - Đường Trần Hưng Đạo : 40m
 - Đường Nguyễn Cảnh Chân nối dài (dự kiến mở) : 20m
- Chức năng: văn phòng
- Quy mô tầng cao: tối đa 15 tầng (kể cả tầng lửng, mái che cầu thang)

- Mật độ xây dựng: tối đa 55% (tính trên diện tích đất phù hợp quy hoạch)
- Hệ số sử dụng đất: 7,5
- Khoảng lùi công trình so với lộ giới đường Trần Hưng Đạo: $\geq 6m$.
- Lùi so với các ranh đất xung quanh: $\geq 3m$.

1.2.2. Ý nghĩa của dự án:

Thực hiện chủ trương hiện đại hóa công sở, đáp ứng nhu cầu hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ và đầu tư đa ngành nghề, Tập đoàn Đức Khải cần phải xây dựng một trụ sở làm việc mới với quy mô diện tích phù hợp với định hướng chiến lược phát triển của công ty.

1.2.3. Yêu cầu chung của dự án:

Dự án Trụ sở làm việc Tập đoàn Đức Khải tại địa chỉ 266 Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Cư Trinh, quận 1, TP.HCM là một công trình cao cấp theo tiêu chuẩn cao ốc văn phòng Loại A theo tiêu chuẩn quốc tế. Công trình này sẽ là trụ sở làm việc chính của Công ty Cổ phần Đức Khải và các Công ty thành viên, bao gồm các chức năng: *(Tham khảo phụ lục 4)*

- Các phòng làm việc của ban lãnh đạo Công ty: Hội đồng Quản trị, ban Tổng Giám đốc
- Phòng làm việc của cấp quản lý và nhân viên Công ty Đức Khải.
- Phòng làm việc của cấp quản lý và nhân viên Công ty thành viên.
- Công trình kiến trúc tổng thể mang tính hiện đại sao cho phù hợp với biểu tượng của Tập đoàn Đức Khải.
- Các tiện ích công cộng phục vụ cho hoạt động của văn phòng: các phòng họp, căn tin, vệ sinh...và các tiện ích khác phù hợp với môi trường kinh doanh, làm việc của Công ty.
- Tầng hầm để xe và các hệ thống kỹ thuật: dựa trên tính toán của đơn vị tư vấn theo tiêu chuẩn Việt Nam và quốc tế.

1.3. Chủ đầu tư dự án và đơn vị tổ chức cuộc thi:

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÈN BÙ GIẢI TỎA

Địa chỉ: 271/7B đường An Dương Vương, phường 3, quận 5, TP.HCM

Điện thoại: (84.8) 3830 6868 - Fax: (84.8) 3830 6969

Website: www.duckhai.com.vn

Người liên lạc: KTS. Phạm Kiều Hạnh – Phòng Quản lý Thiết kế

Điện thoại: 0972.380.380 - (84.8) 3830 6868 / ext: 223

Email: hanh.pham@duckhai.com.vn

1.4. Mục đích, yêu cầu cuộc thi, nhiệm vụ đơn vị tư vấn và các tiêu chí đánh giá:

1.4.1. Mục đích:

- Với mong muốn tìm được một đơn vị Tư vấn thiết kế có năng lực, khai thác được quỹ đất, có ý tưởng độc đáo phù hợp với công năng sử dụng của dự án.

- Đơn vị dự thi có phương án được đánh giá tốt nhất sẽ phải hoàn thiện chỉnh sửa phương án theo yêu cầu của Chủ đầu tư và sẽ được ưu tiên mời thương thảo hợp đồng tư vấn thiết kế xây dựng công trình (gọi là "Hợp đồng") với Chủ đầu tư.

1.4.2. Yêu cầu:

- Cuộc thi phối hợp chặt chẽ với cơ quan, tổ chức có liên quan nhằm đảm bảo tính chuyên môn và phản biện cao, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về quản lý đầu tư xây dựng.
- Cuộc thi là hình thức tuyển chọn công bằng, minh bạch hiệu quả để chọn ra được đơn vị phù hợp nhất với các ý tưởng và yêu cầu của Chủ đầu tư và đáp ứng được các quy định luật pháp và chuyên ngành.
- Các phương án phải đảm bảo các quy định của Quy chế thi tuyển.

1.4.3. Nhiệm vụ đơn vị tư vấn thiết kế:

a. Hình khối và hình thức kiến trúc:

- Công trình kiến trúc cần được thiết kế có tính sáng tạo với hình khối ấn tượng, hình thức hiện đại, nhẹ nhàng, mang tính biểu tượng của Tập đoàn Đức Khải.
- Phân khu chức năng sử dụng, giao thông các tiện ích không bị chồng chéo và liên kết cao.
- Ngoài ra, kiến trúc công trình cũng cần được nghiên cứu thiết kế hài hòa với cảnh quan không gian đô thị trục đường Trần Hưng Đạo

b. Công năng kiến trúc:

- Tính toán và bảo đảm tận dụng hợp lý các chỉ tiêu quy hoạch và kiến trúc đã được cho phép, phù hợp yêu cầu của chủ đầu tư.
- Tổ chức hợp lý dây chuyền và không gian sử dụng cho các khối chức năng của công trình.
- Khai thác tối ưu diện tích sàn sử dụng
- Đảm bảo tiêu chuẩn của công trình văn phòng Loại A.

c. Kinh tế – Kỹ thuật:

- Các giải pháp kỹ thuật về kết cấu, tầng hầm, thang máy, cấp điện, nước, hệ thống thông gió, hệ thống thông tin, quản lý tòa nhà ... cần được nghiên cứu, đề xuất có tính tiên tiến, hiện đại, hoàn chỉnh, có giá trị thực tiễn, phù hợp với điều kiện thi công tại Việt nam;
- Hợp lý hóa hiệu quả kinh tế giữa giá trị đầu tư xây dựng và giá trị khai thác sử dụng công trình.
- Đồ án cần thể hiện tầm nhìn trong việc thiết kế công trình mang tính thân thiện môi trường (vận dụng các yếu tố thông thoáng, chiếu sáng tự nhiên; đề xuất các giải pháp tiết kiệm năng lượng; đa dạng hóa các yếu tố thiên nhiên, không gian mở...).

1.4.4. Các tiêu chí đánh giá thiết kế:

1. Về nhiệm vụ thiết kế:

Công trình tối đa 15 tầng (kể cả tầng lửng, mái che cầu thang) bao gồm các chức năng sau:

a. Khối hầm:

- Số tầng: đơn vị thiết kế đề xuất phù hợp với nhu cầu sử dụng, tránh lãng phí.
- Đậu xe: trên cơ sở tính toán, đơn vị thiết kế đề xuất sao cho đảm bảo phù hợp với nhu cầu sử dụng của nhân viên và khách.
- Khu vực kỹ thuật, nghỉ bảo vệ, kho lưu trữ...

b. Khối Tháp:

- Số tầng : Theo chỉ tiêu quy hoạch (*xem mục 1.2.1*)
- Sảnh các khối chức năng
- Văn phòng làm việc Công ty Đức Khai và các công ty thành viên :
- Các tiện ích: Showroom, căn tin, giải trí, thể thao, khu nghỉ CB-CNV, hội trường... hoặc các tiện ích khác.
- Vị trí, diện tích và các hạng mục chức năng cụ thể do đơn vị thiết kế đề xuất phù hợp với sơ đồ cơ cấu tổ chức Tập đoàn. (*xem tài liệu đính kèm*)
- Bố trí bãi đậu máy bay trực thăng ở tầng mái.

c. Công trình phụ gồm :

- Cổng, tường rào.
- Sân bãi đậu xe ngoài trời.
- Hồ bơi.
- Sân vườn, không gian mở.
- Đường nội bộ.
- Kỹ thuật (trạm biến thế, đầu nối,...)

d. Công trình kỹ thuật :

- Hệ thống thang máy.
- Hệ thống điều khiển (camera, an ninh, âm thanh, intercom,...)
- Hệ thống cấp thoát nước ngoại vi.
- Hệ thống xử lý nước thải.
- Hệ thống Phòng cháy chữa cháy, lối thoát hiểm.
- Hệ thống điện chiếu sáng ngoại vi.
- Hệ thống sử dụng năng lượng mặt trời.
- Hệ thống cáp quang, dây truyền internet, điện thoại, dây truyền hình cáp và vệ tinh.
- Trạm biến áp, máy phát điện, chiller.

2. Tiêu chí đánh giá:

- Tuân thủ các chỉ tiêu quy hoạch kiến trúc đã được phê duyệt; đáp ứng đầy đủ các nội dung hạng mục chức năng, công suất thiết kế, cấp công trình.
- Thiết kế toà nhà với tiêu chuẩn của một công trình cao cấp Loại A.
- Tổ chức giao thông tiếp cận công trình:
 - Bố trí các lối tiếp cận thuận tiện, không chồng chéo giữa các lưu tuyến (xe cơ giới, lối đi bộ, luồng nhập hàng hóa).
 - Bố trí các sảnh chức năng ở vị trí tiếp cận thuận lợi.
- Chỗ đậu xe:
 - Đáp ứng đủ số chỗ đậu xe 2 bánh và 4 bánh theo quy chuẩn xây dựng Việt Nam.
 - Tối ưu hóa diện tích đậu xe tầng hầm thông qua giải pháp tổ chức mặt bằng, hoặc thông qua giải pháp công nghệ.

- Giải pháp kỹ thuật:
 - Giới thiệu đầy đủ các sơ đồ nguyên lý, giải pháp kỹ thuật, hệ thống trang thiết bị dự kiến áp dụng cho phương án thiết kế.
 - Khuyến khích việc đề xuất các giải pháp tiên tiến, có giá trị thực tiễn, đạt được hiệu quả kinh tế cao cho đầu tư xây dựng công trình.
 - Các giải pháp kỹ thuật phải phù hợp với điều kiện vận chuyển, công xưởng hóa, thi công cơ giới tại Việt Nam.
- Giải pháp môi trường: Khuyến khích đề xuất các giải pháp tiết kiệm năng lượng, thân thiện môi trường.
- Giải pháp kiến trúc ngoại thất:
 - Đảm bảo sự hài hòa giữa hình khối tòa nhà và không gian đô thị.
 - Giải pháp vật liệu sử dụng có tính lâu bền, phù hợp với tính chất công trình và điều kiện khí hậu nhiệt đới.
 - Lưu ý tổ chức giải pháp điểm nhấn cho các sảnh chức năng.
 - Tổ chức hoàn chỉnh các khu vực không gian mở, đa dạng hóa các yếu tố thiên nhiên cho các không gian mở.
- Giải pháp kiến trúc nội thất:
 - Tổ chức không gian linh hoạt, tiện dụng, đầy chuyên sử dụng hợp lý, hiệu suất mặt bằng đạt tối ưu.
 - Tối ưu hóa tầm nhìn cho khối văn phòng.
 - Thiết kế các hệ thống kỹ thuật tiện dụng và thuận tiện cho công tác bảo trì, sửa chữa.

II. THỂ LỆ CUỘC THI

2.1. Hình thức thi tuyển:

Thi tuyển rộng rãi giữa các nhà tư vấn trong và ngoài nước đang hoạt động trên lãnh thổ Việt Nam.

2.2. Đối tượng đăng ký dự thi:

2.2.1 Đối tượng được phép dự thi:

Cuộc thi dành cho các Công ty, đơn vị hành nghề tư vấn thiết kế kiến trúc xây dựng Việt Nam và nước ngoài hội đủ những điều kiện sau:

- Là đơn vị hành nghề thiết kế kiến trúc có giấy phép đăng ký hành nghề được nước ở sở tại công nhận.
- Là đơn vị hoạt động chuyên nghiệp, có kinh nghiệm thực tiễn.
- Người chủ trì của đồ án dự thi phải là một kiến trúc sư có đủ điều kiện hành nghề theo quy định của pháp luật.

2.2.2 Những đối tượng sau không được tham gia công tác thiết kế trong cuộc thi:

- Một cá nhân hay nhóm thiết kế không có pháp nhân hành nghề ở nước sở tại.
- Thành viên Hội đồng giám khảo.

- Thành viên của Ban tổ chức cuộc thi và Tổ kỹ thuật.
- Chuyên gia cố vấn của Ban tổ chức.

2.2.3 Quy định thêm về trường hợp liên danh:

- Các đơn vị dự thi có thể liên danh với tổ chức khác trong hay ngoài nước hội đủ điều kiện do Ban tổ chức cuộc thi đề ra như trên. Trong trường hợp này cần có một đơn vị chịu trách nhiệm chính. Mỗi đơn vị tư vấn chỉ được tham gia vào một liên danh, biên bản thỏa thuận liên danh được gửi đến Ban tổ chức cuộc thi. Mọi vấn đề về quyền, lợi ích và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, Ban tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm.
- Các đơn vị dự thi có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia ngoài nước có uy tín, kinh nghiệm và năng lực để đảm bảo kết quả công việc. Trong trường hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho Ban tổ chức cuộc thi. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được đơn vị dự thi nêu trong bản danh sách các thành viên dự thi.

2.3. Thủ tục đăng ký và nhận tài liệu:

2.3.1. Thủ tục đăng ký:

- Các cá nhân/ tổ chức có nhu cầu tham gia dự thi sẽ phải làm thủ tục đăng ký với Ban tổ chức qua Fax hoặc trực tiếp đăng ký tại Văn phòng Ban tổ chức (*địa chỉ cụ thể xem phần 1.3*);
- Thời gian đăng ký từ ngày 09/01/2012 đến hết ngày 17/01/2012 (*giờ hành chính các ngày: sáng 08h đến 12h; chiều 13h30' đến 17h30', giờ Việt Nam*);
- Sau 17h30' ngày 17/01/2012 - Ban tổ chức sẽ chốt danh sách các cá nhân, đơn vị đăng ký dự thi;
- Các cá nhân, đơn vị đã đăng ký tham dự cuộc thi khi muốn thay đổi tư cách đăng ký tham dự khác với nội dung đã đăng ký (*thay đổi tên hoặc thành lập liên danh mới ...*) phải gửi lại đăng ký tham dự mới trước ngày cuối cùng nộp bài dự thi.

2.3.2. Khi tham gia đăng ký dự thi, các cá nhân, đơn vị phải nộp cho Ban Tổ chức những giấy tờ sau:

- Đơn đăng ký dự thi (*mẫu kèm theo qui chế này - Mẫu 5.1 đối với tổ chức dự thi độc lập và Mẫu 5.2 đối với tổ chức dự thi liên danh*);
- Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề và giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân của đơn vị tại quốc gia người dự thi thường trú;

Các đơn vị đăng ký dự thi không phải trả lệ phí khi tham gia dự thi;

Ban tổ chức không chi trả bất cứ khoản kinh phí nào cho các đơn vị dự thi ngoại trừ kinh phí giải thưởng các cho đơn vị đạt giải thưởng của cuộc thi (*chi tiết xem thêm phần Cơ cấu giải thưởng*).

2.3.3. Tài liệu cung cấp cho các đơn vị đăng ký dự thi:

- Các văn bản:
 - Quy chế thi tuyển.
 - Nhiệm vụ thiết kế & sơ đồ cơ cấu tổ chức Tập đoàn Đức Khai.

- Các văn bản khác có liên quan.
- Bản đồ và hồ sơ:
 - Bản đồ hiện trạng khu đất xây dựng.
- Một số hình ảnh hiện trạng khu đất và khu vực:
 - Các tài liệu tham khảo.
- ✓ Ghi chú:
 - Quy chế thi tuyển, nhiệm vụ thiết kế & bản đồ hiện trạng khu đất dự án sẽ được gửi trước cho các đơn vị tư vấn qua đường Email.
 - Đối với các đơn vị ở xa, không đến dự buổi họp báo có thể đề nghị Ban tổ chức gửi tài liệu bằng đường chuyển phát nhanh.

2.4. Yêu cầu về sản phẩm dự thi:

2.4.1. Nguyên tắc chung:

- Không giới hạn các nội dung minh họa cho phương án dự thi.
- Ngôn ngữ sử dụng trong toàn bộ sản phẩm dự thi và các bản Thuyết minh là: Tiếng Việt hoặc song ngữ Anh-Việt, các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong việc thể hiện trên bất kỳ bản vẽ và thuyết minh nào.
- Đơn vị đo lường sử dụng trong sản phẩm dự thi bắt buộc phải theo hệ thống Metric : milimet (mm), met (m) & ha (hectare).
- Bản vẽ thể hiện tỷ lệ thu nhỏ trên khổ giấy A3 đóng cuốn và đúng tỷ lệ trên khổ giấy A1 hoặc khổ giấy lớn hơn bồi trên tấm cứng với số lượng không hạn chế.
- Hình thức thể hiện: Các ký hiệu màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.
- Mỗi đơn vị tham gia dự thi được thể hiện ít nhất 01 (một) phương án.

2.4.2. Yêu cầu về khối lượng và chất lượng sản phẩm:

Sản phẩm đảm bảo nguyên tắc ẩn danh.

a. Bản vẽ:

Bản vẽ được thể hiện trên khổ giấy A1 hoặc khổ giấy lớn hơn và in thành 01 (một) bộ nộp cho Ban tổ chức thể hiện được các nội dung sau:

- Bản đồ phân khu chức năng không gian kiến trúc.
- Mặt bằng tổng thể, chỉ giới đường đỏ, chỉ giới xây dựng và hành lang bảo vệ các tuyến hạ tầng kỹ thuật, hành lang phòng cháy chữa cháy.
- Bản vẽ các mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt.
- Phối cảnh các góc nhìn.
- Và các bản vẽ trong quy định thi tuyển kiến trúc.

b. Thuyết minh:

Các đơn vị dự thi phải nộp bản mô tả đề xuất thiết kế của mình, báo cáo thuyết minh phải có mã đăng ký dự thi in đậm ở góc trên cùng bên phải của tài liệu và bỏ vào phong bì có độ dài vừa đủ và phải mô tả rõ ràng về định hướng thiết kế tổng quan, chi tiết các thành phần và ý nghĩa của thiết kế, những đóng góp cho hệ thống không gian chung của

khu vực đảm bảo các yếu tố hài hòa, thân thiện với môi trường, mang tính chiến lược bền vững và đáp ứng các yêu cầu kỹ thuật cần thiết.

2.4.3. Loại bỏ mà không đưa hội đồng giám khảo xem xét những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm:

- Của những đối tượng không được phép dự thi theo qui định theo Quy chế này;
- Của những đơn vị không thuộc danh sách dự thi đã đăng ký hợp lệ theo qui định theo Quy chế này;
- Vi phạm nguyên tắc ẩn danh như qui định tại Quy chế này khiến cho Hội đồng giám khảo có thể nhận biết được đơn vị dự thi trong quá trình đánh giá các phương án;
- Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm như qui định tại Quy chế này.

2.5. Nguyên tắc ẩn danh:

2.5.1. Quy định đối với đơn vị dự thi:

Hồ sơ dự thi hợp lệ là hồ sơ thực hiện đầy đủ các thành phần được ghi ở mục 2.4 và làm đúng theo các quy định như sau:

- Toàn bộ sản phẩm dự thi bao gồm: Các bản vẽ A1 hoặc khổ lớn hơn, các bản vẽ A3 và thuyết minh A4, Mô hình (nếu có) đều phải được đánh mã số do đơn vị tự chọn (*không được ghi tên hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào ngoại trừ mã số do đơn vị tự chọn*).
- Mã số gồm 2 chữ cái và 4 chữ số (ví dụ: AB1234), được ghi trong khung chữ nhật kích thước ngang 6 cm, đứng 2 cm ở góc trên bên phải của các bản vẽ. Mã số này cũng được ghi trên tờ bìa của thuyết minh và trên một góc của mô hình.
- Kèm theo mỗi bộ sản phẩm dự thi nói trên, các đơn vị dự thi nộp thêm 2 phong bì màu trắng: 01 phong bì ghi chữ “Thông tin đơn vị dự thi” đều phải được niêm phong kín và Mã số tự chọn của đơn vị được ghi ở 1 góc trên phong bì.

+ Nội dung của phong bì “Thông tin đơn vị dự thi” bao gồm:

- 1/- Tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại, số fax, địa chỉ email của đơn vị dự thi.
- 2/- Tên và lý lịch chuyên môn của Chủ nhiệm đề án (*phải là kiến trúc sư*).
- 3/- Tên, nhiệm vụ trong đề án và lý lịch chuyên môn của các thành viên tham gia nhóm nghiên cứu.
- 4/- Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của đơn vị (*nêu rõ các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được nếu có*).
- 5/- Văn bản hợp tác liên danh (*nếu có*).
- 6/- Mã số tự chọn của đề án do đơn vị thực hiện.

2.5.2. Quy định đối với Ban tổ chức:

Phong bì “Thông tin đơn vị dự thi” sẽ do Trưởng Ban tổ chức cuộc thi trực tiếp bảo quản và chỉ công bố khi Hội đồng tuyển chọn hoàn tất việc nhận xét, đánh giá.

2.5.3. Quy định đối với hồ sơ chuyên môn và Tổ kỹ thuật:

- Khi đơn vị dự thi nộp hồ sơ, Tổ kỹ thuật sẽ mở lớp bao bì ngoài cùng để kiểm tra số lượng bản vẽ và các tài liệu khác. Biên bản nhận sản phẩm dự thi sẽ được ký giữa Tổ kỹ thuật và đơn vị dự thi.
- Trước khi sản phẩm trình Hội đồng giám khảo, cố vấn chuyên môn sẽ mở lớp bao bì bọc từng sản phẩm và che kín mã số của đơn vị đo bằng số thứ tự riêng.

2.6. Phương thức trình nộp sản phẩm:

- Hồ sơ dự thi nộp chậm nhất là 17h00' ngày 10/03/2012 tại Văn phòng Ban tổ chức:

TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÈN BÙ GIẢI TỎA

Địa chỉ: 271/7B đường An Dương Vương, phường 3, quận 5, TP.HCM
Điện thoại: (84.8) 3830 6868 - Fax: (84.8) 3830 6969
Website: www.duckhai.com.vn
Người liên lạc: KTS. Phạm Kiều Hạnh – P. Quản lý Thiết kế
Điện thoại: 0972.380.380 - (84.8) 3830 6868 / ext: 223
Email: hanh.pham@duckhai.com.vn

- Các hồ sơ được gửi đến Ban tổ chức bằng hình thức nộp trực tiếp.
- Số lượng và nội dung hồ sơ nộp gồm có:
 - 01 bộ bản vẽ khổ A1
 - 12 bộ bản vẽ khổ A3, 12 bộ thuyết minh phương án A4.
 - 01 đĩa CD-ROM (*lưu toàn bộ nội dung thuyết minh và bản vẽ*)
 - 01 phong bì đề xuất tài chính
 - 01 phong bì thông tin đơn vị dự thi (*theo quy định cụ thể về nguyên tắc ẩn danh ở mục 2.5*).
- Ban tổ chức cuộc thi sẽ thực hiện việc lập biên bản bàn giao sản phẩm nêu rõ: Thời gian nộp sản phẩm, số lượng, thành phần sản phẩm, tính ẩn danh, tình trạng sản phẩm. Đại diện Tổ thư ký và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên bản.
- Biên bản bàn giao sản phẩm dự thi được sao thành 03 bản: 01 bản gửi cho người đại diện nộp sản phẩm, 01 bản gửi cho Tổ kỹ thuật và 01 bản Ban tổ chức lưu.
- Các đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn sản phẩm và tôn trọng nguyên tắc ẩn danh khi chuyển sản phẩm đến cho Ban tổ chức cuộc thi.

2.7. Thời hạn đăng ký dự thi và nộp sản phẩm:

- Lịch trình dự kiến cuộc thi:

| TT | Nội dung | Thời gian | Địa điểm |
|----|---|---|---|
| 1 | -Thông báo đăng ký dự thi. -Gửi giấy mời và tài liệu liên quan đến cuộc thi. | Từ 08h30' ngày 26/12/2011 đến 17h30' ngày 10/01/2012 | -Đăng tin công bố về cuộc thi: Báo Tuổi trẻ; Saigon Time; Đầu Tư. www.duckhai.com.vn |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| 2 | Hạn cuối cùng xác nhận đăng ký dự thi | 17h30' ngày 17/01/2012 | Tại Văn phòng Công ty cổ phần Đức Khải |
| 3 | Thời hạn nhận sản phẩm dự thi | Trước 17h00' Ngày 10/03/2012 | Tại Văn phòng Công ty cổ phần Đức Khải |
| 4 | Tổ thư ký tổng hợp | Ngày 12/03/2012 đến 19/03/2012 | Tại Văn phòng Công ty cổ phần Đức Khải |
| 5 | Chủ đầu tư đánh giá sơ bộ các phương án dự thi <i>(Tuyển chọn các phương án tốt nhất để trình bày thiết kế ý tưởng)</i> | Ngày 20/03/2012 | Tại Văn phòng Công ty cổ phần Đức Khải |
| 6 | -Đơn vị tư vấn trình bày thiết kế ý tưởng và phản biện thiết kế ý tưởng trước Hội đồng. -BTC công bố giải thưởng. | Ngày 20/04/2012 | Tại Văn phòng Công ty cổ phần Đức Khải |

2.8. Hội đồng tuyển chọn phương án (gọi tắt là Hội đồng):

2.8.1. Thành phần Hội đồng:

- Hội đồng do Chủ đầu tư thành lập để tư vấn giúp Ban tổ chức và Chủ đầu tư đánh giá xếp hạng các phương án dự thi bao gồm:
 - Đại diện Sở Xây dựng TP HCM; Sở Quy hoạch - Kiến trúc TP HCM; Sở Kế hoạch Đầu tư TP HCM.
 - Đại diện Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố.
 - Đại diện Hội Kiến trúc sư TP HCM và Trường Đại học Kiến trúc Tp HCM.
 - Đại diện Hội Bất động sản Tp HCM.
 - Đại diện báo chí truyền thông.
 - Đại diện Chủ đầu tư.

(Xem danh sách thành viên chính thức của Hội đồng ở Mục V – Phụ lục kèm theo)

- Hội đồng có Chủ tịch hội đồng là một chuyên gia trong lĩnh vực kiến trúc do Chủ đầu tư mời, Thư ký hội đồng do Chủ đầu tư và Chủ tịch Hội đồng thống nhất chỉ định. Các thành viên của Hội đồng đều phải độc lập về mặt tổ chức và tài chính với tất cả các nhà tư vấn dự thi và không được tham gia hay trợ giúp các nhà tư vấn dự thi dưới bất cứ hình thức nào.

2.8.2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng:

- Hội đồng làm việc độc lập với Chủ đầu tư và Ban Tổ chức cuộc thi, dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng được quy định tại Thông tư số 05/2005/TT-BXD ngày 12/04/2005 của Bộ Xây dựng.

- Quy chế làm việc của Hội đồng được xây dựng căn cứ vào Quy chế thi tuyển, do Chủ tịch Hội đồng phê duyệt và chịu trách nhiệm trước Chủ đầu tư về việc thực hiện quy chế đảm bảo bí mật, công bằng, khách quan và khoa học.
- Hội đồng có quyền loại bỏ các hồ sơ dự thi vi phạm quy chế thi tuyển đã công bố dựa trên báo cáo của Nhóm kỹ thuật.
- Hội đồng có trách nhiệm đưa ra báo cáo cuối cùng về quá trình đánh giá, xếp hạng và kết quả xếp hạng các hồ sơ dự thi. Trên cơ sở báo cáo này, Chủ đầu tư sẽ tổng hợp báo cáo kết quả tuyển chọn với người quyết định đầu tư để quyết định trao các giải thưởng.
- Hội đồng có trách nhiệm đưa ra kiến nghị góp ý với Chủ đầu tư để hoàn thiện các phương án dự thi, xây dựng nhiệm vụ thiết kế sau khi kết thúc thi tuyển.
- Kết quả được đánh giá trên hình thức các thành viên hội đồng sẽ bỏ phiếu đánh giá khách quan; kết quả sẽ được công bố ngay sau khi các tổ chức dự thi trình bày về mô hình dự thi của mình.

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- 01 Giải Nhất : 420.000.000 VNĐ (*Bốn trăm hai mươi triệu đồng*).
- (Đơn vị đạt giải nhất sẽ được ưu tiên thương thảo hợp đồng, nếu ký hợp đồng, tiền thưởng sẽ được trừ vào giá trị hợp đồng)
- 01 Giải Nhì : 210.000.000 VNĐ (*Hai trăm mười triệu đồng*).
 - 01 Giải Ba : 105.000.000 VNĐ (*Một trăm lẻ năm triệu đồng*).
- (Tất cả giá trị giải thưởng trên đã bao gồm các loại thuế theo quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam).

IV. QUY ĐỊNH VỀ QUYỀN TÀI SẢN, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ DỰ THI

4.1. Quyền công bố và quyền tài sản của các phương án kiến trúc:

- Quyền tài sản, quyền sở hữu trí tuệ của các phương án (*tác phẩm*) tham gia thi tuyển kiến trúc thuộc về Chủ đầu tư.
- Chủ đầu tư được quyền công bố hoặc cho phép người khác công bố tất cả các phương án dự thi

4.2. Quyền lợi đối với các đơn vị dự thi:

- Các đơn vị dự thi đạt giải sẽ được nhận kinh phí giải thưởng trong thời hạn tối đa 02 (hai) tháng kể từ ngày công bố giải thưởng.
- Phương án quy hoạch kiến trúc được phê duyệt lựa chọn thực hiện các bước tiếp theo là phương án đạt giải chính theo thứ tự ưu tiên (nhất, nhì, ba) kết hợp các yếu tố: đơn vị dự thi có đủ điều kiện năng lực thực hiện (*kể cả liên danh*). Chủ đầu tư phê duyệt phương án quy hoạch kiến trúc được lựa chọn để làm tư vấn chính.
- Đơn vị có phương án ý tưởng quy hoạch kiến trúc được phê duyệt sẽ được Chủ đầu tư ưu tiên mời thương thảo hợp đồng để lập quy hoạch trên cơ sở đề xuất tài chính hợp lý, đề xuất nhân sự thực hiện khả thi.

- Trường hợp thương thảo hợp đồng không thành công hoặc đơn vị từ chối không tham dự thương thảo, Chủ đầu tư sẽ tiến hành lựa chọn đơn vị khác đến thương thảo hợp đồng để thực hiện phương án được Chủ đầu tư phê duyệt.

4.3. Trách nhiệm đối với các đơn vị dự thi:

- Tuân thủ các qui định tại quy chế này.
- Thông qua và chấp thuận các điều khoản, điều kiện của Hợp đồng tư vấn thiết kế Trụ sở làm việc Tập đoàn Đức Khải .
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về Bản quyền và quyền tác giả của những tác phẩm dự thi.
- Khi xảy ra sự tranh chấp (nếu có) đối với bản quyền và quyền tác giả của những tác phẩm dự thi, thì Đơn vị dự thi phải chịu mọi trách nhiệm.
- Hoàn thiện phương án trên cơ sở góp ý của chủ đầu tư trong trường hợp được lựa chọn là đơn vị lập dự án.
- Các đơn vị dự thi có thể phải trình bày ý tưởng thiết kế của mình ở dạng bảo vệ đồ án theo lịch trình được Đơn vị tổ chức ấn định và thông báo trước ngày bảo vệ ít nhất là 05 (năm) ngày.
- Chịu toàn bộ chi phí có liên quan đến hoạt động dự thi của mình.
- Tất cả các sản phẩm của đồ án đoạt giải và các đồ án không đoạt giải theo danh sách đơn vị dự thi sẽ không được hoàn trả lại và trở thành tài sản của Công ty Cổ phần Đức Khải.

V. PHU LUC KÈM THEO

- Danh sách Thành viên Hội đồng giám khảo (*tài liệu đính kèm*).
- Sơ đồ cơ cấu tổ chức tập đoàn Đức Khải (*tài liệu đính kèm*).
- Mẫu đơn đăng ký của cá nhân/tổ chức không là liên danh, cá nhân/tổ chức là liên danh (*tài liệu đính kèm*).

**TM.TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỀN BÙ GIẢI TỎA
CHỦ TỊCH HĐQT**

Phạm Ngọc Lâm

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO DỰ KIẾN
CUỘC THI THIẾT KẾ Ý TƯỞNG KIẾN TRÚC
DỰ ÁN : TRỤ SỞ LÀM VIỆC TẬP ĐOÀN ĐỨC KHẢI
ĐỊA ĐIỂM : 266 TRẦN HƯNG ĐẠO, QUẬN 1, TP HCM

| STT | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị |
|------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 01 | Ông Nguyễn Trọng Hòa | Viện trưởng | Viện Nghiên cứu Phát triển TP. HCM |
| 02 | Ông Phạm Ngọc Lâm | Chủ tịch HĐQT | Chủ đầu tư Công ty CP Đức Khải |
| 03 | Ông Lee Dong Chul | Giám đốc thiết kế | |
| 04 | Ông Trần Chí Dũng | Giám đốc | Sở Quy hoạch – Kiến trúc TP. HCM |
| 05 | Ông Khương Văn Mười | Chủ tịch | Hội Kiến trúc sư TP. HCM |
| 06 | Ông Nguyễn Hoài Nam | Phó Giám đốc | Sở Quy hoạch – Kiến trúc TP. HCM |
| 07 | Ông Nguyễn Văn Hiệp | Phó Giám đốc | Sở Xây dựng TP. HCM |
| 08 | Bà Đỗ Thị Loan | P. Chủ tịch | Hiệp hội Bất động sản TP. HCM |
| 09 | Ông Nguyễn Thế Minh | Trưởng phòng Văn xã | Sở Kế hoạch Đầu tư TP. HCM |
| 10 | Ông Trịnh Duy Anh | Trưởng khoa KT | Trường ĐH Kiến Trúc TP. HCM |
| 11 | Đại diện báo chí truyền thông | | |

1. Mẫu đơn đăng ký của cá nhân/tổ chức không là liên danh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC
TRỤ SỞ LÀM VIỆC TẬP ĐOÀN ĐỨC KHẢI**

Kính gửi: BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Tên tổ chức/cá nhân:.....

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Email:.....

Người đại diện (đối với tổ chức):Chức vụ:.....

Sau khi nhận được Thông báo thi tuyển thiết kế “*Phương án kiến trúc Trụ sở làm việc Tập đoàn Đức Khải*”, và đã nghiên cứu hiểu rõ qui chế thi tuyển, chúng tôi xét thấy mình đủ năng lực để đáp ứng được các điều kiện tham gia cuộc thi. Vì vậy, chúng tôi làm đơn này đăng ký tham dự cuộc thi tuyển phương án kiến trúc của dự án nêu trên.

Chúng tôi cam kết sẽ tuân thủ theo các quy định trong Quy chế thi tuyển.

(Tài liệu kèm theo đơn: Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề/ giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức/cá nhân dự thi)

....., ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ DỰ THI

(Ký tên, đóng dấu)

2. Mẫu đơn đăng ký của cá nhân/ tổ chức là liên danh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**THI TUYỂN PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC
TRỤ SỞ LÀM VIỆC TẬP ĐOÀN ĐỨC KHẢI**

Kính gửi: BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Chúng tôi là liên danh giữa:

Tên tổ chức/cá nhân:.....

Người đại diện (đối với tổ chức): Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

E-mail:

Và

Tên tổ chức/cá nhân:.....

Người đại diện (đối với tổ chức): Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

E-mail:

Sau khi nhận được Thông báo thi tuyển thiết kế “*Phương án kiến trúc Trụ sở làm việc Tập đoàn Đức Khải*”, và đã nghiên cứu hiểu rõ qui chế thi tuyển, chúng tôi xét thấy mình đủ năng lực để đáp ứng được các điều kiện tham gia cuộc thi. Vì vậy, chúng tôi làm đơn này đăng ký tham dự cuộc thi tuyển phương án kiến trúc của dự án nêu trên.

Chúng tôi cam kết sẽ tuân thủ theo các quy định trong Quy chế thi tuyển.

(Tài liệu kèm theo đơn gồm:

1. Giấy tờ chứng minh về quyền hành nghề/ giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân của các tổ chức/ cá nhân trong liên danh dự thi;

2. Biên bản liên danh ghi rõ đại diện liên danh)

....., ngày tháng năm

ĐẠI DIỆN LIÊN DANH

(Ký tên, đóng dấu)